# Imposer un tableau de bord par défaut

Gestionnaire MOOV · https://www.askott.fr/documentation/gestionnaire-moov/imposer-un-tableau-de-bord-par-defaut/

Le tableau de bord est une page personnalisée donnant aux utilisateurs des liens vers leurs cours et activités comme les discussions non lues dans un forum et les devoirs à remettre ... Par défaut, ce tableau de bord peut être modifié par chaque utilisateur de la plateforme MOOV. Toutefois, dans un objectif d'uniformisation, un administrateur peut décider d'imposer un tableau de bord par défaut.

## Paramétrer le tableau de bord par défaut

Pour paramétrer le tableau de bord par défaut, rendez-vous à dans le menu *Administration > Administration du site > Présentation > Tableau de bord par défaut.*

Activez le mode édition, alors vous pourrez ajouter des blocs et modifier les blocs actuels. Vous pouvez modifier les blocs à disposition dans la page ainsi que dans le menu latéral droit (« Tiroir des blocs »).

Par exemple, en cliquant sur le bouton **Ajouter un bloc** sur la page, vous pourrez ajouter un ensemble de bloc :

- Chaque bloc peut être déplacé ou modifié au moyen des icônes en haut à droite de chaque bloc.
- Chaque bloc a ses paramétrages propres que vous pouvez retrouver en cliquant sur l'icône rouage en haut à droit du bloc. De la même façon, vous pouvez supprimer un bloc ou le cacher par le même bouton.

Une fois satisfait du paramétrage de votre tableau de bord, vous pouvez l'appliquer par défaut à tous les utilisateurs en cliquant sur le bouton **Réinitialiser le tableau de bord de tous les utilisateurs.**

## Empêcher les utilisateurs à modifier leur tableau de bord

Par défaut, les utilisateurs peuvent modifier le tableau de bord même lorsqu'il a été imposé par défaut. Pour empêcher la modification du tableau de bord, par exemple pour faciliter le support utilisateur, il sera nécessaire de modifier le rôle utilisateur authentifié.

Pour y parvenir, rendez-vous dans le menu *Administration du site>Utilisateurs>Définition des rôles*. Un tableau va vous lister l'ensemble des rôles de la plateforme.

A droite du rôle utilisateur authentifié, cliquez sur le rouage de modification.

Une page va vous lister l'ensemble des paramètres (capacités) auxquels a accès ou pas le rôle. Dans cette liste, recherchez la capacité « Gérer les blocs des pages « Tableau de bord » » et décocher la case « Autoriser ». Validez en cliquant sur le bouton enregistrer en bas de page ...

Et voilà, vous avez paramétré le tableau de bord par défaut de l'ensemble des utilisateurs de votre plateforme MOOV !