

ASKOTT

LA FORMATION AUGMENTÉE

En ce moment, nos meilleurs
consultants/formateurs vous proposent

les formations confinées



7 h | 14 h
réparties en | réparties en
3 sessions | 7 sessions

30€^{HT}
par heure et par personne

ASKOTT

au plus près de vos enjeux



Askott vous accompagne en cette période de préparation au déconfinement et à l'après confinement...

Notre approche résolument optimiste nous invite à penser au « Post confinement » : quels enjeux sur votre performance et l'engagement de vos collaborateurs ? Il est temps de réfléchir à l'après !

La crise que nous vivons actuellement impacte forcément votre relation-client, votre stratégie RH et votre management. Quel lien souhaitez-vous « re-crée » avec vos équipes ? Comment relancer votre activité ? Comment préparer le retour à l'emploi ? Nos « formations confinées » vous permettent d'amorcer, en toute sérénité, votre nouvelle dynamique commerciale et humaine.

Les études récentes montrent que près de 45% des salariés en télétravail se déclarent « en souffrance ». Les enjeux humains auxquels vous êtes confrontés aujourd'hui sont multiples : comment détecter « à distance » les signes d'anxiété, de malaise, de dépression ? Comment manager les équipes à travers les outils digitaux ? Comment communiquer efficacement en mode virtuel ? Comment optimiser son empathie, son écoute ? Comment développer l'efficacité organisationnelle de vos salariés en télétravail ? Nous vous proposons de retrouver ces principales thématiques et bien d'autres dans notre catalogue « les formations confinées » .

Liste des formations en lien avec l'actualité :

- Optimiser son efficacité organisationnelle en télétravail (1 et 2)
- Manager à distance avec les outils digitaux (20)
- Communiquer avec efficacité en mode virtuel (9)
- Bien vivre les changements et contraintes actuels (5)
- Stratégie et influence face aux résistances (30)
- Retrouver du bien-être en entreprise (6)
- Améliorer son assertivité et empathie (7)
- Connaître et réguler ses émotions, anticiper et gérer le stress (8)
- Mener des entretiens motivants (26)
- Relancer la prospection et le service client (12)
- Manager le retour à son poste (21)



Les intervenants ————— 4

Les formations ————— 5

Être autonome en télétravail ————— 5

Développer son efficacité organisationnelle ————— 5

Travailler efficacement en équipe nomade ————— 5

Apprendre tout le long de sa vie ————— 5

La gestion du changement ————— 6

Bien-être en entreprise ————— 6

Évaluer et améliorer son assertivité et son empathie ————— 6

Connaître et réguler ses émotions ————— 6

Communiquer avec efficacité, en mode virtuel ————— 7

Résoudre les problèmes de ses interlocuteurs ————— 7

Prise de parole en public ————— 7

Relancer la prospection et le service client ————— 8

Mieux se connaître pour mieux négocier ————— 8

Lean Management - Initiation ————— 8

Lean Management - Intermédiaire ————— 8

Lean Management - Expert ————— 9

Entamer une démarche Qualité ISO 9001 ————— 9

L'analyse de risque ————— 9

Résolution de problème - Méthodologie et outils ————— 9

Manager à distance ————— 10

Manager le retour à son poste de travail, en équipe transverse ou hiérarchique ————— 10

Donner du feed-back à ses collaborateurs ————— 10

Piloter la performance de ses équipes par son leadership ————— 11

Animation de réunion ————— 11

La gestion du changement - Bien vivre les changements ————— 11

Mener des entretiens annuels et professionnels motivants ————— 11

Mobiliser vos équipes et booster la performance avec la RSE ————— 12

Réussir vos recrutements ————— 12

Connaître son style social et adapter sa communication avec les collaborateurs ————— 12

Prise de décision et résistance au changement : stratégie et influence ————— 13

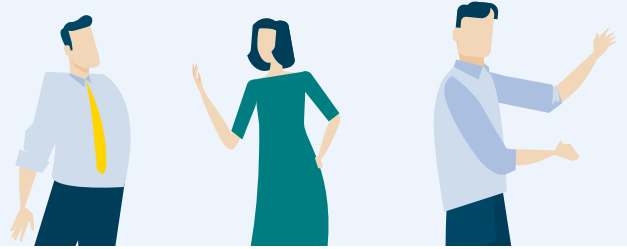
Management de la diversité ————— 13

Serious game « Décision, coopération et compétition » ————— 13

Réaliser un diagnostic organisationnel de votre entreprise ————— 14



Les intervenants



Patrice

Enseignant-chercheur à l'Université de Caen, Patrice est docteur en psychosociologie. Il travaille sur les processus de résistance au changement et d'influence. Il intervient depuis 20 ans en conférences ou ateliers auprès de managers, comités de direction ou conventions. Son mode d'intervention est simple : faire rencontrer la théorie et la pratique pour stimuler l'action. Il est certifié PERSONA GLOBAL™ « Style Sociaux et Développement des Compétences relationnelles ».

Il a exercé une fonction de management auprès de 100 collaborateurs en dirigeant l'Ecole Universitaire de Management IAE Caen de 2015 à 2020, qui propose 40 diplômes et accueille plus de 2000 stagiaires en management chaque année, principalement des salariés en formation continue.

Intervient sur les formations : 07, 08, 29, 30, 31, 32



Nadège

Après 10 ans d'expatriation aux USA, Nadège a intégré un cabinet de conseil et formation en Management. Elle a ouvert la filiale Chinoise à Shanghai puis a développé le marché de la formation sur le secteur du BTP et du Retail.

À la tête de son propre cabinet depuis 2015, elle est aussi responsable pédagogique des Masters Internationaux à l'IAE de Caen où elle encadre 80 étudiants.

Diplômée d'un MBA de Louisiana State University, d'un Master en GRH, d'un Master en finance et d'un Dess d'affaires internationales franco américaines, elle est certifiée aux outils TTI INSIGHTS et Process Communication. Bilingue, elle intervient pour Total, Vinci... auprès de managers décideurs en Europe et Afrique

Intervient sur les formations : 01, 02, 03, 04, 09, 10, 11, 12, 13, 20, 21, 33



Denis

Denis conseille, accompagne et forme depuis 1997 des dirigeants, DRH et managers dans les domaines du Management d'équipe et de la Gestion des RH.

Ancien élève du CELSA (Master GRH et communication), de l'Université de Pittsburgh (USA), de l'Université de Caen (Master Recherche) et du CNAM (Pratiques de la médiation).

Il a une véritable expertise des relations sociales et du monde de l'entreprise acquises dans des fonctions de responsable de pôles RH puis de DRH dans l'économie sociale (Assédic) et l'industrie automobile (Valéo, Faurecia) en France et en Grande-Bretagne.

Il intervient aussi en gestion de conflits dans le cadre de médiations individuelles et collectives, en entreprise et pour des particuliers. Médiateur près la Cour d'appel de Caen.

Intervient sur les formations : 22, 26, 27, 28



Frank

Consultant-formateur, Frank intervient dans les domaines du Management, Système Qualité, Amélioration continue (Lean Management) et Bien-être au travail.

Docteur en Pharmacie, titulaire d'un MBA en Management et certifié Lean Six Sigma Black Belt (IASSC), Frank a une expérience de plus de 20 ans au sein de l'industrie pharmaceutique (Production et Assurance Qualité).

Au sein du cabinet de conseil et formation, il accompagne dirigeants, managers, et collaborateurs d'entreprises dans leurs projets.

Intervient sur les formations : 05, 06, 11, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 23, 24, 25



01 Être autonome en télétravail

Durée 7h
réparties en 3 sessions
10 personnes minimum

Comment atteindre ses objectifs personnels au travail ? Comment gagner en autonomie ? Comment progresser dans son entreprise ?

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Assurer l'atteinte de leurs objectifs individuels
- Améliorer leur productivité par une meilleure priorisation de leurs tâches
- Intégrer les imprévus avec efficacité
- Prendre de l'autonomie et du plaisir à travailler

02 Développer son efficacité organisationnelle

Durée 7h
réparties en 3 sessions
10 personnes minimum

Comment réagir aux urgences ? Comment définir vos priorités ? Comment gagner en efficacité ?

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Permettre l'atteinte de leurs objectifs individuels
- Améliorer leur productivité par une meilleure priorisation des tâches
- Intégrer les imprévus avec efficacité
- Développer de l'autonomie et de la sérénité au travail

03 Travailler efficacement en équipe nomade

Durée 7h
réparties en 3 sessions
10 personnes minimum

Comment travailler avec les autres efficacement de visu ou à distance ? Comment établir des règles de fonctionnement ? Comment développer la coopération, même à distance ?

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Identifier et respecter les règles de fonctionnement collectif ainsi que les processus de décision
- Définir les rôles et responsabilités de chacun
- Instaurer un climat de confiance avec leurs coéquipiers
- Contribuer efficacement à la dynamique d'une équipe

04 Apprendre tout le long de sa vie

Durée 7h
réparties en 3 sessions
10 personnes minimum

Comment lire vite et bien ? Comment renforcer sa mémoire, sa capacité de concentration ? Comment faire, de sa curiosité, un atout dans sa carrière ?

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- S'ouvrir à de nouveaux sujets et entretenir sa curiosité
- Assimiler facilement de nouvelles connaissances
- Apprendre au quotidien



05 La gestion du changement

Durée 7h
réparties en 3 sessions
10 personnes minimum

Comment piloter efficacement un changement ?
Quels leviers pour favoriser le changement ?

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Définir les comportements à adopter dans un projet de changement organisationnel
- Définir et mettre en œuvre les leviers afin d'assurer efficacement les transformations organisationnelles
- Identifier les risques associés au changement
- Accompagner efficacement un changement organisationnel

06 Bien-être en entreprise

Durée 14h
réparties en 7 sessions
10 personnes minimum

Comment parler du bien-être en entreprise ? Comment sensibiliser les managers ? Comment établir un plan d'action QVT ?

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Comprendre les concepts associés à la notion de Bien-être en entreprise
- Faire un état des lieux du système actuel
- Comprendre et savoir mettre en œuvre les leviers managériaux associés à ces concepts
- Identifier et développer des plans d'actions concrets afin d'améliorer la qualité de vie au travail

07 Évaluer et améliorer son assertivité et son empathie

Durée 7h
réparties en 3 sessions
10 personnes minimum

Comment dire les choses à autrui sans animosité tout en restant cohérent avec ses propres valeurs ?

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Comprendre la posture d'assertivité dans le management par rapport aux trois autres postures (attaque, fuite, manipulation)
- Mesurer son taux d'assertivité et le développer
- Comprendre les comportements empathiques et leurs effets
- Mesurer son niveau d'empathie et comprendre comment le développer
- Mettre en pratique sur des cas concrets

08 Connaître et réguler ses émotions

Durée 7h
réparties en 3 sessions
10 personnes minimum

Mettre des mots sur les maux pour anticiper et régler les conflits et les tensions.

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Comprendre la psychologie du stress et des émotions
- Identifier les stresseurs et les réponses de stress au travail
- Développer sa capacité à lire, interpréter et parler des émotions
- Établir un diagnostic de ses propres compétences émotionnelles
- Connaître les stratégies de régulation des émotions
- Apprendre à réguler ses propres émotions et celles d'autrui



09 Communiquer avec efficacité en mode virtuel

Durée 7h
réparties en 3 sessions
10 personnes minimum

Comment établir des relations saines ? Comment réguler les tensions ?
Comment convaincre et influencer ? Comment se crédibiliser ?
Comment être puissant dans sa communication digitale ?

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Prendre conscience de l'impact de leur comportement sur ceux de leur interlocuteur
- Identifier et corriger leurs comportements « réflexes » sous stress
- Comprendre les mécanismes qui permettent d'être assertifs dans la communication
- Intégrer les règles sociales et professionnelles d'une communication efficace
- Construire et présenter de manière motivante un argumentaire, proposer des solutions, convaincre et débattre constructivement

10 Résoudre les problèmes de ses interlocuteurs

Durée 7h
réparties en 3 sessions
10 personnes minimum

Comment hiérarchiser les problèmes bloquants ou pénalisants ?
Comment résoudre les problèmes et convaincre ses interlocuteurs ?
Comment établir une matrice des risques ? Comment fidéliser ses clients grâce à la résolution de problème ?

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Appliquer des méthodes efficaces de résolution de problèmes
- Contrôler les résultats de leur démarche sur le terrain
- Faire contribuer efficacement d'autres membres de l'entreprise à la démarche de résolution de problème pour mieux servir leurs clients

11 Prise de parole en public

Durée 7h
réparties en 3 sessions
10 personnes minimum

Comment préparer son mental, ses émotions, sa logistique et ses messages-clés avant une prise de parole à forts enjeux ?
Comment réagir aux digressions, aux imprévus et au stress ?

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Mieux communiquer à l'oral
- Vaincre leur trac
- Se préparer à des prises de parole de visu
- Intervenir efficacement en visio-conférence ou webinar



12 Relancer la prospection et le service client

Durée 7h
réparties en 3 sessions
10 personnes minimum

Comment construire sa stratégie commerciale ? Comment motiver ses équipes à prospecter dans un environnement compétitif ? Comment étoffer son pipe ?

- À l'issue de la formation, les participants seront capables de :
- Préparer en amont, leur démarche commerciale, leur positionnement sur leur marché et leurs entretiens téléphoniques ou en visio
 - Améliorer leur définition des besoins des clients, la gestion des objections et la présentation des bénéfices de leur réponse

13 Mieux se connaître pour mieux négocier

Durée 7h
réparties en 3 sessions
10 personnes minimum

Comment réussir ses négociations ? Comment s'appuyer sur sa personnalité pour influencer et convaincre ?

- À l'issue de la formation, les participants seront capables de :
- Identifier leur mode de fonctionnement et celui des autres
 - Adapter leur comportement et leur communication en fonction de leur interlocuteur pour favoriser l'aboutissement des négociations
 - Gagner en efficacité individuelle et collective
 - Contribuer à l'amélioration des performances

14 Lean Management Initiation

Durée 7h
réparties en 3 sessions
10 personnes minimum

Qu'est-ce que l'amélioration continue ? Quels en sont les outils ?

- À l'issue de la formation, les participants seront capables de :
- D'identifier les outils de l'amélioration continue
 - Comprendre les objectifs et concepts associés au Lean Management

15 Lean Management Intermédiaire

Durée 21h
réparties en sessions de 2h30
10 personnes minimum

Comment être acteur dans la démarche d'amélioration continue ? Comment se perfectionner en « lean » ?

- À l'issue de la formation, les participants seront capables de :
- Comprendre les objectifs et concepts associés au Lean Management
 - Identifier les sources de gaspillage d'un processus et proposer des actions d'amélioration
 - Identifier et définir des chantiers d'amélioration continue
 - Fédérer les acteurs autour du projet



16 Lean Management Expert

Durée 35h
réparties en sessions de 2h30
10 personnes minimum

Comment devenir un expert en Lean Management. Comment piloter un projet et savoir accompagner ses équipes dans une démarche d'amélioration continue ?

- À l'issue de la formation, les participants seront capables de :
- Connaître et savoir utiliser les outils de l'amélioration continue en fonction des problématiques (5S, SMED, Visual Management, VSM)
 - Définir et piloter un projet Lean en utilisant la démarche DMAIC
 - Analyser les causes de dysfonctionnement d'un processus et identifier des plans d'actions
 - Animer efficacement un chantier d'amélioration continue (Kaizen)

17 Entamer une Démarche Qualité ISO 9001

Durée 14h
réparties en 7 sessions
10 personnes minimum

Comment définir son système qualité, gage de confiance pour les entreprises ? Quels axes pour le piloter ?

- À l'issue de la formation, les participants seront capables de :
- Maîtriser l'architecture et les exigences de la norme ISO 9001
 - Définir les axes clés à mettre en œuvre pour un système qualité efficace

18 L'analyse de risque

Durée 14h
réparties en 7 sessions
10 personnes minimum

Mettre en œuvre une démarche d'analyse de risque, piloter et analyser ses processus.

- À l'issue de la formation, les participants seront capables de :
- Définir la cible à atteindre
 - Choisir et mettre en œuvre, de manière adaptée, les différents outils de l'analyse de risque (APR, RRF, AMDEC, HACCP, HAZOP, AD)

19 Résolution de problème : méthodologie et outils

Durée 14h
réparties en 7 sessions
10 personnes minimum

Comment résoudre des problèmes complexes afin d'éviter les récurrences et améliorer sa performance globale dans un système industriel ?

- À l'issue de la formation, les participants seront capables de :
- Mettre en œuvre les différentes étapes d'une démarche de résolution de problème
 - Définir un problème (QQOQCCP, diagramme de Pareto)
 - Analyser les causes (Diagramme d'Ishikawa, 5M, 5 pourquoi)
 - Identifier et mettre en œuvre des solutions (matrice de décisions)
 - Suivre et piloter les plans d'actions (méthode PDCA)
 - Piloter et animer le groupe de travail de manière efficace



20 Manager à distance

Durée 7h
réparties en 3 sessions
10 personnes minimum

Comment maintenir la cohésion d'une équipe nomade grâce aux outils digitaux ? Comment faire avancer les projets en travaillant à distance ? Comment prévenir le sentiment d'isolement de ses collaborateurs en télétravail ?

À l'issue de la formation, les participants seront capable de :

- Développer les compétences d'encadrement à distance pour mieux gérer la crise liée au Covid19
- Rassurer, entretenir la fierté d'appartenance et garder le contact social avec leurs équipes
- Libérer la parole, les points de vue et les idées de chacun
- Animer leurs équipes à distance
- Détecter, anticiper, réagir au mal-être d'un salarié nomade

21 Manager le retour à son poste de travail, en équipe transverse ou hiérarchique.

Durée 7h
réparties en 3 sessions
10 personnes minimum

Comment ré-engager les équipes ? Quelles sont les limites du management de projet face au management hiérarchique ? Comment piloter des collaborateurs en distanciation professionnelle ?

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Exprimer leur vision et leur confiance dans l'avenir post virus
- Donner du sens aux actions
- Remobiliser autour des valeurs de l'entreprise
- Re-créeer du lien dans l'équipe
- Réguler les comportements individuels et réagir à la démotivation

22 Donner du feed-back à ses collaborateurs

Durée 7h
réparties en 3 sessions
10 personnes minimum

Comment oser dire ce qui va et ce qui ne va pas, avec des mots choisis ? Comment motiver, recadrer et orienter le travail des équipes vers les objectifs de l'entreprise ?

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Repérer les situations dans lesquelles il est opportun de donner un feed-back à un collaborateur
- Oser dire ce qui va et ce qui ne va pas
- Utiliser le « CAP », outil simple et efficace de formulation de feed-back positif et de feed-back d'amélioration



23 Piloter la performance de ses équipes par son leadership

Durée 14h
réparties en 7 sessions
10 personnes minimum

Comment devenir un leader ? Comment piloter la performance de ses équipes ?

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Comprendre la différence entre manager et leader
- Identifier les styles de leadership
- Savoir fixer des objectifs clairs et ambitieux
- Faire adhérer aux objectifs
- Accompagner individuellement et collectivement dans l'atteinte des objectifs fixés

24 Animation de réunion

Durée 7h
réparties en 3 sessions
10 personnes minimum

Comment animer efficacement une réunion ?

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Préparer efficacement leurs réunions
- Mettre en œuvre les techniques d'animation
- Gérer les situations difficiles : mettre en œuvre les bonnes pratiques en fonction des situations

25 La gestion du changement Bien vivre les changements

Durée 14h
réparties en 7 sessions
10 personnes minimum

Comment faire face à l'incertitude ? Comment accepter et bien vivre un changement ?

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Vivre un changement de manière sereine
- Changer leur regard sur les changements : transformer une contrainte en opportunité
- Comprendre les résistances naturelles au changement
- Accepter et faire face à l'incertitude

26 Mener des entretiens annuels et professionnels motivants

Durée 7h
réparties en 3 sessions
10 personnes minimum

Prise en main d'outils simples et pragmatiques pour conduire l'entretien annuel d'évaluation et l'entretien professionnel. Entraînement au feed-back et à la fixation d'objectifs.

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Conduire des entretiens annuels et professionnels réellement motivants
- Rendre plus attractif leur processus d'entretien, en cohérence avec les priorités de leur entreprise
- Respecter leurs obligations légales tout en disposant d'un levier de management



27 Mobiliser vos équipes et booster la performance avec la RSE

Durée 7h
réparties en 3 sessions
10 personnes minimum

Évaluer l'intérêt et les objectifs possibles d'une démarche de RSE. Commencer à élaborer une démarche motivante et ajustée à la culture de l'entreprise.

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Engager, réussir et valoriser une démarche RSE
- Faire de l'engagement RSE un levier de performance
- Assurer une intégration bénéfique de la RSE dans leur entreprise

28 Réussir vos recrutements

Durée 7h
réparties en 3 sessions
10 personnes minimum

Prise en main de méthodes et outils simples et efficaces pour recruter. Utiliser les médias appropriés pour attirer des candidats. Utiliser un guide de recrutement ajusté au poste à pourvoir et conforme à la loi.

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Piloter un recrutement, de l'analyse du besoin à la mise en place d'un parcours d'intégration
- Bâtir sa stratégie de sourcing
- Mener un entretien de recrutement structuré en maîtrisant les techniques de questionnement
- Se conformer à la législation en matière de non-discrimination et d'égalité des chances

29 Connaître son style social et adapter sa communication avec les collaborateurs

Durée 7h
réparties en 3 sessions
10 personnes minimum

Apprendre à se connaître et à mieux communiquer avec les collaborateurs à l'aide d'un outil très puissant et opérationnel.

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Maîtriser la grille d'analyse comportementale PERSONA GLOBAL™
- Établir un diagnostic de son propre style social et de celui des collaborateurs
- Adapter sa communication en fonction des styles sociaux des membres de l'équipe
- Améliorer les relations professionnelles de proximité ou bien dans le management à distance
- Identifier et adapter son management aux besoins fondamentaux d'autrui
- Appliquer sur des cas pratiques



30 Prise de décision et résistance au changement : stratégie et influence

Durée 14h
réparties en 7 sessions
10 personnes minimum

Qu'est-ce qu'une routine ? Un préjugé ? Comment agissent-ils sur nous ? Comment les utiliser, les dépasser ?

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Comprendre la psychologie de la prise de décision
- Identifier les stratégies d'influence et de manipulation
- Identifier et maîtriser les biais cognitifs
- Sortir des routines, habitudes et des conformismes
- Connaître et concevoir des Nudges
- Savoir appliquer au marketing, dans la communication ou l'animation des équipes

31 Management de la Diversité

Durée 7h
réparties en 3 sessions
10 personnes minimum

Comprendre et dépasser les stéréotypes pour «le mieux vivre ensemble» au travail.

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Comprendre la psychologie de la perception sociale
- Identifier comment nos préjugés et stéréotypes infléchissent nos jugements et comportements.
- Comprendre et identifier les loyautés invisibles et la menace des stéréotypes, dans le domaine du genre, du handicap, de l'âge et de l'origine
- Déconstruire les préjugés, développer de bonnes pratiques d'inclusion et identifier les pygmaliens
- Appliquer au recrutement, à la gestion des parcours professionnels, à l'inclusion de la diversité

32 Serious Game « Décision, coopération et compétition »

Durée 7h
réparties en 3 sessions
10 personnes minimum

Jouer sérieusement pour apprendre à coopérer et tester ses stratégies décisionnelles !

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Apprendre des stratégies de décision à l'aide d'un jeu sérieux captivant et stimulant
- Appliquer le dilemme du prisonnier dans les situations de décisions ambiguës
- Comprendre les risques et faiblesses des comportements coopératifs et compétitifs
- Apprendre à mettre en place des stratégies coopératives au sein des équipes.



33 Réaliser un diagnostic organisationnel de votre entreprise

Durée 21h
réparties en sessions de 2h30
10 personnes minimum

Comment réaliser un diagnostic organisationnel sans faire appel à un consultant externe ?

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Saisir le processus de diagnostic organisationnel
- Accompagner le comité de direction ou le dirigeant dans la définition de sa stratégie et de ses enjeux futurs
- Communiquer, piloter et fédérer autour du projet
- Mener à bien les 10 étapes clés
- Présenter le bilan du «DO» en l'adaptant aux différentes parties prenantes
- Construire, argumenter, faire valider et déployer le plan d'action et les préconisations



ASKOTT

LA FORMATION AUGMENTÉE

www.askott.fr